

Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung

Bitte füllen Sie die Anmeldung digital* aus und senden diese ausschließlich per Mail an die Nachmittagsbetreuung (Adresse s.u.).

Hiermit melde ich meine Tochter, meinen Sohn zur Nachmittagsbetreuung an:

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____

Besonderheiten / Allergien: _____

Anschrift: Straße und Haus-Nr.: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Kontakt Daten der Eltern:

Mobilnummer: _____

Telefon Festnetz: _____

Grundsätzlich beginnt die Ganztagsbetreuung ab 13.00 Uhr jeweils im Anschluss an den Unterricht. Die Kinder bleiben bis zur angegebenen Zeit in der Ganztagsbetreuung und melden sich persönlich bei den Betreuungskräften ab, bevor sie nach Hause gehen.

Die Anmeldung soll für folgende Wochentage und Uhrzeiten gelten: (bitte ankreuzen / eintragen)

- Montag (bis _____ Uhr)
- Dienstag (bis _____ Uhr)
- Mittwoch (bis _____ Uhr)
- Donnerstag (bis _____ Uhr)

Mein Kind darf bei „Hitzefrei“ direkt nach Hause gehen: Ja / Nein

Die Regeln für die Nachmittagsbetreuung (siehe Rückseite) habe ich zur Kenntnis genommen und mit meinem Kind besprochen.

Mir ist bekannt, dass die Nichteinhaltung der Regeln zum Ausschluss von der Nachmittagsbetreuung führen kann.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Diese Anmeldung hat verbindlichen Charakter! Grundsätzlich gilt sie für ein Schuljahr für die angegebenen Tage. Abmeldungen sind nach dem 1. Halbjahr möglich. Kurzfristige Abmeldungen für Sondertermine (z.B. bei wichtigen Arztterminen) zu bestimmten Tagen erfolgen bitte bis spätestens 8.00 Uhr per E-Mail (nachmittagsbetreuung@gymbuxsued.de).

Im Krankheitsfall melden Sie Ihr Kind bitte unbedingt zusätzlich zur Krankmeldung für den Vormittag auch per Mail für die Nachmittagsbetreuung ab.

Regeln in der Nachmittagsbetreuung (Stand 04.2024)

1. Wir melden uns **nach dem Unterrichtsende umgehend** in Raum 2 bei einer Betreuerin an.

Dies bedeutet, **um 13.00 Uhr** bei Unterrichtsende nach der 5. Stunde bzw. **um 13:30 Uhr** bei Unterrichtsende nach der 6. Stunde, auch bei einer Teilnahme an einer AG während der Betreuungszeit.

2. **Alle** tragen sich leserlich mit der **individuellen Schlusszeit** auf der **Tafel** ein.

3. Die **Schultaschen und Jacken** werden ausschließlich in Raum 2 gelagert.

4. **Bis 14.00 Uhr** halten wir uns **ausschließlich** in der Bibliothek, in Raum 2 oder in Raum 3 (dieser ist ausschließlich für die Anfertigung von Hausaufgaben reserviert) auf. **Der Aufenthalt in anderen Teilen des Schulgebäudes ist nicht erlaubt.**

5. **Ab 14.00 Uhr** ist es möglich nach Absprache **in Begleitung einer Betreuerin** mit einem Teil der Gruppe auf den **Schulhof Nord** (bis zur Kletterspinne einschließlich Pausenhof der Hauptschule) zum Spielen zu gehen.

Spielgeräte für den Schulhof können ausgeliehen werden – die Ausleihe wird notiert.

6. Wer den **Raum 2** verlassen möchte (Bibliothek, AG, Schulhof), trägt sich vorher **an der Tafel** in die entsprechende Spalte ein und streicht beim Zurückkommen in Raum 2 seinen Namen wieder durch.

7. **Ab 15:20 Uhr räumen wir gemeinsam** in Raum 2 und ggf. in Raum 3 (Stühle) auf.

8. Am Ende der jeweiligen Betreuungszeit streichen wir uns aus der Liste an der Tafel aus und melden uns **persönlich** bei einer Betreuerin ab.

9. Grundsätzlich gilt:

- Wir gehen immer **respektvoll** miteinander um.
- Die Gesellschaftsspiele, Spielgeräte und das Bastelmaterial behandeln wir **pfleglich**.
- Unser **Handy** bleibt in der Schultasche.

10. Wer diese **Regeln** sowie die **Anweisungen der Betreuerinnen** nicht befolgt, kann von der Teilnahme an der Nachmittagsbetreuung **ausgeschlossen** werden.